

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 4 от 25.03.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
_____ Л.К. Сопромадзе
Приказ № 19-О от 25.03.2025г.

**Положение № 21
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего образования**

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №360» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Прогимназия) на обучение по образовательным программам начального общего образования.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, с изменениями в редакции №171 от 04.03.2025г.) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2023, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Прогимназия.
4. Прием в Прогимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Порядком.

5. Прогимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Ново-Савиновского района, закрепленной за Прогимназией соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее -закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в Прогимназии и в сети Интернет на официальном сайте Прогимназии в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Прогимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани вправе разрешить прием детей в Прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Прогимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Прогимназии:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным образовательным программам в Прогимназию, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в Прогимназию указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, дети не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию или по иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих преимущественное право, во вторую очередь - право первоочередного приема, затем - остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. В приеме в Прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

10. Прием в Прогимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Прогимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Конкретная дата начала приема в данном году устанавливается в ежегодно издаваемом приказе «Об организации

приема в 1 класс».

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Порядка, издается приказ о приеме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Прогимназия закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, Прогимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Прогимназии.

14. Для удобства родителей (законных представителей) Прогимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на информационном стенде Прогимназии.

15. При приеме на обучение Прогимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Языком образования в Прогимназии является государственный язык Российской Федерации (русский язык). При приеме на обучение в Прогимназию по образовательным программам начального общего образования осуществляется выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, или государственного языка Республики Татарстан (татарского) по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием граждан в Прогимназии осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования;

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Татарстан- портала государственных услуг Республики Татарстан.

При подаче документов в электронной форме оригинал документа на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем качественного сканирования с высоким разрешением, обеспечивающим возможность распознаваемости (читаемости) текста, включая реквизиты и печать документа.

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

19. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 - б) дата и место рождения ребенка
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) государственный язык Республики Татарстан (в случае использования возможности изучения государственного языка Республики Татарстан (татарского);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) на обработку персональных данных.

21. Форма заявления определяется Прогимназией самостоятельно (см. Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Прогимназию;

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении Прогимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Прогимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а)- г) настоящего пункта.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Прогимназию по основным общеобразовательным программам не допускается.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

25. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Прогимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Прогимназии. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Татарстан на портале госуслуг РТ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Прогимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Прогимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ представление оригиналов и копий паспорта, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации не требуется, эти документы запрашиваются Прогимназией через систему межведомственного взаимодействия, поступают в виде электронных образов и не требуют сверки с оригиналом.

В случае использования первоочередного или преимущественного права необходимо представить оригиналы и копии документов, подтверждающих льготу, при личном посещении прогимназии, либо направить их электронные образы через ЕПГУ (если такая возможность в ЕПГУ будет реализована).

Далее Прогимназией проводится проверка поступившего электронного образа документа и при выявлении его недостоверности прогимназия может потребовать предъявить оригинал документа.

Отсутствие документа по льготе (даже если она есть) не является основанием для отказа в зачислении и приеме документов, это влияет только на распределение очередности.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего, с целью предъявления оригиналов документов посещают Прогимназию в приемные дни по предварительной записи.

В случае не предъявления оригиналов документов Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка) лицом, назначенным приказом директора Прогимназии ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее -заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил. Форма уведомления приведена в *Приложении №3*.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка), регистрация документов не проводится, даются необходимые разъяснения, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в прогимназию на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №4*.

3) В случае личной подачи заявителем полного пакета документов через почтовых операторов почтовой связи, документы регистрируются в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить прогимназию с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления в *Приложении №5*. В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов в соответствии с последним абзацем пункта 19 настоящего Порядка.

4) Подача заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, рассматривается как обращение граждан, и регистрируется в журнале входящих документов. Одновременно с уведомлением отправляется приглашение заявителю посетить Прогимназию к времени приема для представления недостающих документов. Форма уведомления в *Приложении №4*.

5) В случае подачи заявителем документов через портал Госуслуг РТ сначала проводится сверка приложенных документов с данными заполненных полей заявления.

После изучения приложенных документов выполняется одно из трех действий:

а) нажимается кнопка «Провести», если предоставленное заявление заполнено корректно и все документы имеются и соответствуют заявлению. При этом текущий статус заявления становится «проведен, зарегистрировано», а для заявителя при запросе отображается как «заявление

зарегистрировано», выполняется действие «принять», статус заявления становится «проведен, рассмотрено», для заявителя при запросе отображается как «рассмотрено». На этом статусе заявление попадает в электронную очередь.

б) нажимается кнопка «отклонить - неверно заполнено» и выбрать причину отказа, если в заявлении допущены ошибки при заполнении. Статус заявления становится «проведен, отклонено, неверно заполнено», а при запросе для заявителя отображается как «отказано» с указанием причины отказа.

В этом случае заявитель должен заново подать заявление.

в) нажимается кнопка «отклонить - нет свободных мест». Статус заявления становится «проведен, отклонено, нет свободных мест», а при запросе для заявителя отображается как «отказано (нет свободных мест)».

б) В случае подачи заявителем документов через ЕПГУ после проверки проводятся следующие действия:

а) при наличии оснований направляется уведомление об отказе;

б) если заявление и документы корректны, то заявитель приглашается на личный прием с оригиналами и копиями документов.

В случае одновременной подачи заявления через ЕПГУ и портал Госуслуг РТ (дублирование) на портале ЕПГУ заявителю направляется уведомление об отказе в связи с дублированием, а документы с портала Госуслуг РТ принимаются в работу в соответствии с подбазцем 5).

7) При личном очном визите гражданина в Прогимназию для подачи заявления о приеме на обучение и наличии полного пакета документов, а также в случае получения полного пакета документов (включая заявление) по обычной почте заполняется заявление на Госуслугах РТ непосредственно лицом, ответственным за прием документов на обучение. После присвоения статуса «проведен, рассмотрено» это заявление попадает в электронную очередь наряду с остальными зарегистрированными заявлениями.

8) Электронная очередь формируется автоматически при статусе заявления «проведен, рассмотрено» исходя из категории и даты/времени подачи заявления и представляет собой отфильтрованный реестр заявлений. Просмотр электронной очереди доступен только для администрации Прогимназии.

Алгоритм определения места в очереди: преимущественное право, первоочередное право, общая очередь.

В электронной очереди отображается следующая информация: - дата/время подачи заявления - дата/время подачи заявления на портале Госуслуг РТ или дата/время создания заявления в Прогимназии на основе личного очного обращения, а также при поступлении заявления по обычной почте (при условии наличия полного пакета документов);

- Ф.И.О. ребенка;

- дата рождения ребенка;
- СНИЛС ребенка; льготная категория (при наличии) первоочередное право, либо категория «общая» (при отсутствии льготы);
- способ подачи заявления».

Рассмотрение документов, поданных на Госуслугах РТ, а также через обычную почту, проводится в течении 5 рабочих дней после их получения, не считая день получения.

При возникновении ситуации совпадения по времени личного очного визита гражданина и необходимости рассмотрения документов, полученных по обычной почте, прием и рассмотрение документов и оформление заявлений на портале Госуслуг РТ проводится в следующем порядке:

- 1) от гражданина, пришедшего в прогимназию лично (очно);
- 2) полученные по обычной почте.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Прогимназия отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в *Приложении №6*.

30. Прогимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Приказ о приеме на обучение в Прогимназию ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Порядка.

Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

После издания приказа о зачислении в прогимназию статус заявления становится «проведен, включено в приказ», а для заявителя при запросе отображается «Услуга оказана». Форма уведомления о приеме на обучение приведена в *Приложении №7*.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в прогимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Прогимназии на время обучения ребенка

Документы для формирования личного дела, включая заявление о приеме на обучение, могут быть распечатаны с портала Госуслуг РТ.

33. В случае возникновения при приеме в Прогимназию спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани».

34. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1

Директору
МАОУ «Прогимназия № 360»
Ново-Савиновского района г. Казани
(далее - Прогимназия) Л.К. Сопромадзе
От _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____
Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс
моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею _____ право _____ преимущественно _____ приема: _____ брат _____ (сестра)
ребенка _____

_____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающимся _____ Прогимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Прогимназией, выбираю для изучения _____
_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.
(да / нет)

С Уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Прогимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Прогимназии.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

		1	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов
		9	Телефон/эл.почта
		10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления
		11	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
		12	Дата представления оригиналов документов и сверки
		13	Дата начала проверки/ способ проверки
		14	Дата окончания проверки/ результат проверки
		15	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
		16	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Уведомление

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)
него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МАОУ
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него(неё) принят не полный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс
МАОУ «Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района
г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в прогимназию в приемную «___» _____ 202__ г.
в ___ ч. ___ мин. для представления недостающих документов и оригиналов
документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться
по телефону: (843)521-37-79.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение 5

Уведомление-приглашение

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МАОУ
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в прогимназию в приемную «___» _____ 202__ г.
в ___ ч. ___ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: (843)521-37-79.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение 6

Уведомление об отказе

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)
ему(ей) отказано в приеме ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МАОУ «Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г.Казани по причине:

не предъявлен полный пакет документов/недостоверность сведений в документах/отсутствие свободных мест.

Рег. № _____ от «___» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение 7

Уведомление о приеме

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)

его(её) ребенок _____
(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МАОУ «Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района
г.Казани.

Приказ о приеме от «_____» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

ОТПРАВИТЕЛЬ МАОУ Для Детей Дошкольного И Младшего Школьного Возраста "Прогимназия № 360" Ново-	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сопромадзе Лиана Константиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 0080F1B9A3DA94DB0D681B34A4D5AC1 E1A	ПОДПИСАН 31.03.2025 16:38:15 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	